СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ :

Председатель профсоюза **Директор ГБПОУ ПО «ВЛТК»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванова Т.Ф. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маломоркин С.М.**

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

от 10.09.2019 № 89

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Савин А.О.

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**Положение**

**о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов**

**ГБПОУ ПО « Великолукский лесотехнический колледж»**

**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Право на перевод студентов в колледж из другой профессиональной образовательной организации, в другую профессиональную образовательную организацию, с одного отделения на другое, с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую в колледже, восстановление в число студентов или обучающихся лиц, ранее отчисленных из колледжа, отчисление студентов реализуется на основе Закона об образовании в РФ от 21.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 06.06.2013 № 443; Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 14.08.2013 г. № 957; Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждённого приказом Минобрнауки от 07.10.2013 N 1122, Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 124, а также на основе Устава колледжа.

1.2. При переводе студента ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной профессиональной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

1.3. Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финансированных из областного бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов или обучающихся по специальности/профессии или на соответствующем курсе.

1.4. Количество мест для перевода и зачисления в колледж на платной основе определяется директором колледжа в соответствии с лицензией и возможностями (кадровыми, аудиторными) соответствующего отделения.

1.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 12.09.2019.

**2**. **Переводы студентов из другой образовательной организации**

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.1.2 настоящего Положения.

2.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.7. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. При переводе студента в Колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной профессиональной образовательной программе сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого колледж имеет право изменять объем дисциплин;

При переводе студента в колледж на не родственную основной профессиональной образовательной программе перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается по учебному плану.

2.9. Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется после сверки учебных планов. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.10. Записи о перезачтённых из академической (или другой формы) справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности заносятся в зачетную книжку студента и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок.

2.11. Перезачет дисциплин возможен при условии (допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более +/- 5%) соответствия наименования дисциплины;

одинакового количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины ФГОС СПО по специальности/профессии и в соответствующем документе (справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

2.12. В случае отклонения количества аудиторных часов по дисциплине от 6% до 10%, со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность для перезачета дисциплины.

2.13. По приказу директора колледжа создается аттестационная комиссия во главе с заместителем директора по учебно-методической работе, которая проводит собеседование со студентом и сравнительный анализ документов, определяет возможность и условия для перезачета дисциплин. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.14. По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение:

о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности /профессии, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в справке;

о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности /профессии, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в справке.

2.15. При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемую колледжем. Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.16. Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым дисциплинам.

2.17. Студент может отказаться от перезачтения дисциплин, в этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются отметки, полученные в колледже.

2.18. Выписка из приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности /профессии среднего профессионального учебного заведения и по соответствующему документу (приложению к диплому и справке), хранится в личном деле студента.

2.19. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляется заведующей отделением.

2.20. Обучающийся имеет право ликвидировать академическую задолженность не более двух раз. Для повторной ликвидации академической задолженности приказом директора колледжа создаётся комиссия. Обучающийся отчисляется из колледжа за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине (только для обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы и не ликвидировавших в установленные сроки академические задолженности).

**3. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую**

3.1. Переводы с отделения на отделение, с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

3.3. Студенту сохраняются его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которую вносятся записи из предыдущей книжки, заверенные подписью зам. директора по учебной работе и печатью колледжа.

**4. Переводы студентов с платного обучения на бесплатное**

4.1. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Псковской области по соответствующей профессиональной образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.3. Сроки подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются колледжем самостоятельно. При возникновении вакантных бюджетных мест на первом курсе в начале учебного года студенты, заключившие договора об оказании платных образовательных услуг по соответствующей профессии, имеют право подать заявление на вакантные бюджетные места

4.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет любое лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения. Право первоочередного перевода осуществляется при наличии одного из следующих условий:

а) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Псковской области;

б) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.5. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой для этого в колледже комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета колледжа, за исключением условий, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется приказом директора колледжа. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения колледжа, в которые поступили от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное. Если перевод осуществляется на первом курсе до первой промежуточной аттестации, то основанием служит личное заявление студента.

4.6.Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.7. К заявлению студента могут прилагаться следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в [подпунктах "б"](#Par45) - ["в" пункта](#Par51) 4.4. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

4.9. При рассмотрении Комиссией заявлений студентов приоритет отдается:

а) в первую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 4.4. настоящего Положения;

б) во вторую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 4.4 настоящего Положения;

в) в третью очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 4.4 настоящего Положения.

4.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

4.11. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения, Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе студента с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

4.12. Решение Комиссии доводится до сведения студентов лично под роспись.

4.13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.14. Комиссия по определению перевода с платного обучения на бесплатное включает в себя: заместителя директора по научно-методической работе, заведующего отделением и представителя студенческого совета. Комиссия рассматривает представленные обучающимся заявление и другие документы и принимает решение одобрить перевод или нет. Решения Комиссии оформляются соответствующим протоколом.

**5. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе**

5.1. В случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель колледжа обеспечивает перевод совершеннолетних студентов с их письменного согласия, а также несовершеннолетних студентов с их письменного согласия (далее вместе -студенты) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.2. Перевод студентов осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований бюджета Псковской области или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

  Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. На основании письменного заявления совершеннолетнего студента или письменного заявления несовершеннолетнего студента с письменного согласия его родителей (законных представителей), студент может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

5.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода студентов, колледж обязана уведомить учредителя, студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта органом исполнительной власти Псковской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении колледжа государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у колледжа отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

5.5. Колледж при участии студенческого совета доводит до сведения студентов полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод студентов из колледжа, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, колледж издает приказ об отчислении студентов в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний студент или несовершеннолетний студент с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом колледж не несет ответственности за перевод такого студента.

5.8. Колледж передает в принимающую организацию списочный состав студентов, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, личные дела студентов, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

  Студент сдает студенческий билет, выданный колледжем.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении студентов в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности колледжа, аннулированием лицензии, лишением государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации.

**6**. **Отчисление студентов**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из колледжа:

в связи с окончанием Колледжа;

в порядке перевода в другое образовательное учреждение;

по собственному желанию;

за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине (только для обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы, и не ликвидировавших в установленные сроки академические задолженности);

за невыполнение требований Устава в случае применения к студентам такой меры дисциплинарного взыскания как отчисление;

- за неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка для студентов в случае применения к студентам такой меры дисциплинарного взыскания как отчисление;

в связи с расторжением или истечением срока договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

за неудовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации;

за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Колледже, в том числе, паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

в связи со смертью;

за невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе);

в случае установления нарушения правил приема, повлекшее по вине студента его незаконное зачисление в ОУ СПО;

по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа;

за немедицинское употребление наркотических средств и психотропных веществ (по итогам освидетельствования специалистов или по решению суда) в случае применения к студентам такой меры дисциплинарного взыскания как отчисление.

6.2. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.3. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении студента его родителей (законных представителей).

6.4. Отчисление по собственному желанию производится на основании заявления студента и оформляется приказом директора. Если студент является несовершеннолетним, то необходимо согласие родителей. Если студент является несовершеннолетним и имеет статус сироты, то необходимо согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних.

6.5. При отчислении студента из Колледжа за невыполнение правил внутреннего распорядка для студентов, правил внутреннего распорядка в общежитии приказ об отчислении издаётся на основе решения педагогического совета (малого или большого). Если студент является несовершеннолетним и имеет статус сироты, то необходимо согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних. Отчисление по указанным основаниям может быть осуществлено только в случае применения к студентам такой меры дисциплинарного взыскания как отчисление.

6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении студентов- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. Об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.8. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего студента, отчисленного из колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6.9. При отчислении из Колледжа за невыполнение учебного плана, за фактическое прекращение посещение занятий приказ об отчислении издаётся на основе докладных (служебных) записок заведующих отделениями (только для обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы, и не ликвидировавших в установленные сроки академические задолженности).

6.10. При отчислении из Колледжа, в том числе, при неудовлетворительных результатах итоговой аттестации, студенту в трёхдневный срок выдается справка об обучении или периоде обучения установленной в Колледже формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной колледжем.

**7. Восстановление в число студентов**

7.1. Восстановление лиц в число студентов колледжа осуществляется в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, направлении, курсе.

7.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в колледж в течение пяти лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность (направление), курс.

7.3. Восстановление на первый курс осуществляется со второго семестра в случае успешной сдачи промежуточной аттестации зимней экзаменационной сессии до момента отчисления или с начала учебного года, если отчисление произошло до начала промежуточной аттестации.

7.4. Восстановление на все формы обучения производится по личному заявлению и оформляется приказом директора Колледжа.

7.5. При восстановлении лиц в колледж на обучение без отрыва от производства их переход на работу по профилю избранной специальности необязателен.

7.6. Восстановление (приём) студентов, обучавшихся ранее в других профессиональных образовательных организациях, может осуществляться на любой курс обучения на основании личного заявления, справки об обучении или копии зачётной книжки.

Приложение 1

образец

ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Председатель комиссии: заместитель директора по УР – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Рассмотрев соответствие требованиям учебных планов, (ФГОС) СПО по специальности/профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и наименование и общее количество академических часов, представленных в академической справке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. для перезачета за 1 (2,3,4) курс(ы) обучения (фамилия, имя, отчество полностью), \_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения комиссия принимает следующее решение:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплины | Согласно (ФГОС) СПО по специальности/профессии (шифр специальности/профессии) | | Согласно академической справки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Решение о перезачете |
| Общее количество часов | Форма аттестации | Общее количество часов | Форма аттестации |
|  | | | | | |
| 1 курс |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 курс |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 курс |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. Зачисление (фамилия, имя, отчество полностью) на 1 (2,3,4,) курс \_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения в соответствии с выполненным учебным планом считается возможным.

1. Погасить академическую разницу до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент ознакомлен «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

Образец

ПРОТОКОЛ № 1

заседания аттестационной комиссии

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Председатель комиссии: заместитель директора по УР – Радченко А.Н.

Члены комиссии: заведующий отделением Мартынова Е.В.

преподаватель Шекина Ю.М.

1. Рассмотрев соответствие требованиям учебных планов, (ФГОС) СПО по специальности/профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и наименование и общее количество академических часов, представленных в академической

справке № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. для перезачета за 1 (2,3,4) курс(ы) обучения

( Ф.И.О.), очной формы обучения комиссия принимает следующее решение:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплины | Согласно (ФГОС) СПО по специальности/профессии (шифр специальности/профессии) | | Согласно академической справки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Решение о перезачете |
| Общее количество часов | Форма аттестации | Общее количество часов | Форма аттестации |
| *Пример* | | | | | |
| 1 курс |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Академичес-кая разница |
| 2 курс |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Академичес-кая разница |
| 3 курс |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Перезачесть  Академичес-кая разница |
|  |  |  |  |  | Академичес-кая разница |

2. Зачисление ( Ф.И.О.) на 1 (2,3,4,) курс очной формы обучения в соответствии с выполненным учебным планом считается возможным.

1. Погасить академическую разницу до \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Председатель комиссии ( Радченко А.Н.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

заведующий отделением ( Мартынова Е.В.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

преподаватель (Шекина Ю.М..) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент ознакомлен «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_